Comme Une Plume
FORMATION CONTINUE

FICHE FORMATION

“Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication et de diffusion pour le spectacle vivant”

Parcours de formation aux techniques de communication, de diffusion et de promotion du spectacle/activité professionnelle.

➔ ORGANISATION

70 heures de formation : 2 modules de 35 heures, répartis sur toute la durée de l’accompagnement-formation. Présentiel, distanciel ou mixte.

➔ PUBLIC CONCERNÉ

Artiste, metteur en scène, directeur/trice de compagnie qui monte ou a monté une création artistique pour laquelle il/elle a besoin d’être accompagné/e dans sa communication et sa diffusion auprès des professionnels, et notamment dans le cadre d’une préparation à un festival (Avignon par exemple).

➔ OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Acquérir une méthode de réflexion permettant de mettre en œuvre une stratégie globale de communication et de diffusion à partir du marketing traditionnel.
- Choisir et adapter les outils de communication les plus pertinents pour réaliser sa diffusion à partir de la stratégie définie
- Savoir constituer et rédiger un dossier de demande de subvention.
- Savoir communiquer avec les médias, les partenaires et les financeurs.
- Comprendre le métier de chargé(e) de diffusion et le positionnement que doit avoir une compagnie lorsque celle-ci assure sa diffusion.
- Comprendre le positionnement éthique et la relation aux professionnels (diffuseurs, financeurs, institutions).
- Construire une stratégie efficace et adaptée à son projet.

➔ PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière n'est nécessaire. Être muni d’un ordinateur et en avoir une pratique quotidienne.

➔ MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Un livret pédagogique augmenté d'une base de données professionnelle sera délivré lors de la formation. Cette formation alterne l'exposé participatif (apports théoriques, pédagogie interrogative) et le plan d'action personnel (applications en direct ou à distance de bonnes pratiques mobilisables et applicables par les participants, pédagogie active). La pédagogie active est priorisée, par mise en situation de ses propres contexte de travail et projets, des conseils personnalisés sont délivrés à chaque participant. Il est aussi demandé au participant d'apporter ses documents de communication afin de pouvoir les analyser. Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis sous forme de livret pédagogique à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

➔ DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE / CONTENU

MODULE 1 : **COMMUNICATION** - 5 jours / 35 heures

POSITIONNER SON PROJET POUR SE DIFFÉRENCIER AVEC UN CONCEPT DE COMMUNICATION, PUIS APPLIQUER SA COMMUNICATION DANS UNE DIFFUSION MULTICANALE ET NUMÉRIQUE.

Contenus en lien avec les objectifs : ces contenus ne sont pas forcément tous traités, le formateur adapte son déroulé en fonction des besoins des artistes. Toutefois, ceux qui comptent une astérisque sont obligatoirement vus.

Objectif : le participant repart avec une stratégie de communication originale et percutante, prête à être mise en application dans le module 2 et en lien direct avec ses besoins artistiques.

- Le cercle d'or et la méthode Sinek.*
- Définir son persona marketing. Inventer et jouer avec les punchlines*. Trouver sa tonalité*.
- Apprendre à pitcher son projet. *
- Définir ses objectifs et ses cibles. *
- Organiser son travail et celui de son équipe, établir un rétroplanning.
- Élaborer un plan de communication adapté à son projet. *
- Déterminer les supports de communication les plus adaptés et penser la complémentarité entre les types de documents (papier, visuels, numériques...). *
- Savoir présenter une manifestation*, un événement, un artiste*, une structure... : blog et inboud marketing.
- Assimiler les bases de l'écriture journalistique et publicitaire.
- Connaître la réglementation en matière d'utilisation d'images, de photos et de responsabilité éditoriale (sites internet). *

RÉALISER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION ATTRACTIFS ET EFFICACES

Contenus en lien avec les objectifs : le participant repart avec la réalisation complète d'au moins un support de communication. Attention, aucune réalisation n'est possible sans avoir réalisé au préalable une stratégie de communication / module 1.

L'objectif de ce module est que chacun.e reparte avec la réalisation de contenus efficaces en lien avec ses besoins artistiques (dossiers, vidéo, site, réseaux sociaux, etc.)

- Monter un teaser de son spectacle et savoir l'adapter en fonction des supports et destinataires.
- Créer une capsule vidéo destinée aux réseaux sociaux.

- Comprendre et maîtriser les bases de wordpress pour créer et/ou mettre à jour son site internet.
- Maîtriser les fondamentaux de la communication sur les réseaux sociaux (facebook et instagram).
- Créer son dossier artistique sur le net en évitant les erreurs classiques.
- Appliquer la technique du publipostage à l'e-mailing et l'appliquer à ses campagnes d'e-mailing.
- Créer un Vlog et la création d'une communauté.

MODULE 2 : DIFFUSION - 5 jours / 35 heures

ÊTRE CHARGÉ.E DE DIFFUSION AUJOURD'HUI : Structuration d'une compagnie - production et diffusion

- Positionnement professionnel et éthique, les limites du métier de chargé(e) de diffusion.
- Savoir se positionner entre compagnies et acheteurs.
- Comprendre la structuration du réseau professionnel.
- Savoir positionner sa structure, son projet par rapport à ce réseau.
- Les cas optimum de mobilisation des professionnels.
- Savoir organiser son travail.

PRATIQUE : application à son projet, prévoir un planning de travail

LES FICHIERS : Le travail sur les fichiers est essentiel.

- Bien construire sa base de données.
- Étude et identification des réseaux professionnels.
- Les différents lieux de ressource.
- Types de spectacles, types de professionnels, les fichiers professionnels sous excel.
- Évocation des supports payants type Filemaker pro.

PRATIQUE : Exploration du fichier d'Avignon Public off 2024 sous excel + quelques autres exemples + fichier La Scène salles + préparation d'une invitation

PRÉPARER SES MISSIONS DE CHARGÉ.E DE DIFFUSION : Savoir utiliser les outils d'organisation et de communication existants, disponibles notamment sur le net

- Mise en œuvre de la relation aux professionnels.
- Les outils, leurs utilisations, les limites – objectif zéro pièce jointe.
- Outils du web.2 : fichier partagé, google agenda, wiki, forums, réseaux sociaux.
  PRATIQUE : Mail de masse avec Mailjet - newsletter +++, expérimentation de Google agenda.

- Méthodologie de l'envoi : ciblage et relance
- La démarche de diffusion, les tâches attendues et les outils de contrôle.
- Identifier ses cibles.
- Bâtir un argumentaire, maîtriser les conduites d'un entretien, gérer les objections et savoir conclure.
- Relancer, garder le contact.
  PRATIQUE : Définition des axes de communication : Étude de supports dossier / Exercice d'oral téléphonique et/ou exercice d'entretien oral.

PRÉPARER UNE SAISON DE DIFFUSION : Préparer les outils de contractualisation

Contenus en lien avec les objectifs :

- Définir le prix d'un spectacle / la rémunération du chargé(e) de diffusion.
- Établir la contractualisation : devis et contrats.
- Chercher les subventions et aides publiques à la mobilité et autre aide à la diffusion.
- Faire un bilan à la suite d'une action puis engager un suivi des ventes.

PRATIQUE : exemples à adapter à son contexte.

➔ FORMATRICE

Sheila VIDAL *Consultante en stratégies de communications pour les artistes.* Agrégée de Lettres, Sheila Vidal a un parcours atypique. Issue d'un double cursus universitaire à la Sorbonne (Lettres Théâtre & communications), Sheila Vidal a d'abord commencé par travailler en tant qu'enseignante, critique dramatique et formatrice numérique. Fondatrice de *Qui Veut Le Programme ?* en 2015, elle développe des ressources pédagogiques et des partenariats avec de nombreux théâtres publics comme privés. Son association est récompensée par le Label Cap'ten en remportant le 1er prix de la Ville de Paris. Cela lui donnera droit à 9 mois de formation en web marketing et en communication.

Depuis, Sheila Vidal a fondé Drama Queen structure avec laquelle elle accompagne au quotidien des artistes, tant dans leurs créations, leur structuration que dans leur communication, ainsi qu'une société de production.

Des intervenants extérieurs peuvent être régulièrement associés à ses parcours de formation.

➔ MODALITÉS TECHNIQUES

Formation en présentiel et distanciel, à Paris 5e ou 13e. Accès au WiFi. Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation. Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après sa formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

➔ MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Avant la formation, chaque participant est invité à un entretien avec un conseiller, puis à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes. Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostics, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques. Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant. Une attestation individuelle de formation, rappelant les objectifs, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.

➔ ORGANISATION ET COUT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 15 participants maximum.
La formation de 70h : 4200 €
Prises en charge possibles : Afdas, France Travail. Non éligible au CPF.

➔ POUR TOUTE INFORMATION / CONTACTS

Qualiopi processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTIONS DE FORMATION

Comme Une Plume est un organisme de formation spécialisé dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication et de diffusion pour le Spectacle Vivant, et notre mission est de vous offrir une formation de qualité répondant à vos besoins professionnels.

Contact mail : contact@commeuneplume.fr

- Direction pédagogique : Isabelle Guénézan : 06.98.14.20.20
- Formatrice : Sheila Vidal : 06.60.28.38.45
- Référente handicap / administratif : Sophie Chaillou 06.63.70.30.15

Mise à jour : 15/07/2025